



Základní škola a mateřská škola Darkovice, příspěvková organizace

U Kluziště 381/8, 747 17 Darkovice

Tel.: 597 589 122, 603 581 961 E-mail: skola@zs.darkovice.cz

<https://zs.darkovice.cz/>

Vnitřní řád školní družiny

Obsah

1. Úvodní ustanovení	2
2. Práva žáků	2
3. Povinnosti žáků ve školní družině.....	3
4. Práva zákonných zástupců žáků.....	4
5. Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	4
6. Provoz ŠD.....	5
7. Pravidla pro zajištění činnosti ŠD – úplata	5
8. Pravidla pro zajištění činnosti ŠD – organizace	6
9. Režim při akcích mimo areál školy a školní družiny	6
10. Povinnosti pracovníků ŠD.....	7
11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	7
12. Podmínky zacházení s majetkem školy a žáků	8

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Řád školní družiny obsahuje základní pravidla chování žáků, také jejich povinnosti a práva v době jejich dobrovolné docházky do školní družiny. Všechna nařízení a pokyny jsou v souladu s Úmluvou o právech dítěte a s všeobecnými pravidly společenského chování.

Výchova bude realizována v souladu se školním vzdělávacím programem pro školní družinu.

2. Práva žáků

Žák má právo:

- a) na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace všeho druhu, a to ústně, písemně nebo tiskem, prostřednictvím umění nebo jakýmkoli jinými prostředky, podle volby dítěte,
- b) na zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu, který vede k rozvoji osobnosti žáka, jeho na-dání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu,
- c) na využívání zařízení školní družiny, případně školy, zúčastňování se výchovně vzdělávacích a kulturních akcí pořádaných školní družinou,
- d) řešit osobní a školní problémy s vychovatelkou, ke které má důvěru, s výchovným poradcem, vedením školy,
- e) podílet se spolu s vychovatelkou na tvorbě programu ve školní družině,
- f) zařadit se dle svých schopností a možností do zájmové činnosti ve školní družině,
- g) reprezentovat školní družinu na akcích a soutěžích.

3. Povinnosti žáků ve školní družině

Žák má povinnost:

- a) dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a respektovat všechny zaměstnance školy,
- c) dodržovat všeobecná pravidla společenského chování,
- d) vyjadřovat svůj názor vhodným způsobem, tj. bez vulgarismů a s respektem vůči druhé osobě,
- e) mobilní telefon používat jen v nutném případě, pouze se svolením vychovatelky (např. hovor s rodiči),
- f) pomáhat žákům jiné národnosti nebo dětem se speciálními potřebami fyzickými nebo duševními,
- g) chránit své zdraví, neohrožovat sebe ani ostatní děti, nevstupovat bez dovození do prostor školy, které nejsou určeny pro činnosti školní družiny,
- h) ve školní jídelně dodržovat Řád školní jídelny,
- i) neporušovat zákaz kouření a požívání jiných omamných a škodlivých látek v areálu školy a školní družiny,
- j) svým chováním a jednáním nepoškozovat pověst školy a školní družiny,
- k) dodržovat časový rozvrh docházky, který je uveden v zápisním lístku, a neopouštět dohodnutý prostor (třidu, hernu, tělocvična, hřiště apod.) bez vědomí vychovatelky,
- l) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- m) dopustí-li se žák jednání podle odstavce m), oznámí ředitel školy zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD v případě opakovaného porušení „Vnitřního řádu ŠD“, nebo z jiných, zvláště závažných důvodů (např. bod 3, odst. m) tohoto řádu).

4. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají zejména právo:

- a) získávat informace o chování svých dětí ve školní družině,
- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- c) zúčastnit se akcí školní družiny, které jsou určené pro děti a rodiče,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- e) na informace a poradenskou pomoc při řešení výchovných problémů dětí,
- f) požádat o uvolnění dítěte ze školní družiny mimo stanovený časový rozvrh v zápisním lístku, toto však musí být vždy učiněno písemně.

5. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) na začátku školního roku řádně vyplnit požadované údaje v zápisním lístku do školní družiny.
- b) každou změnu docházky žáka do školní družiny ihned písemně oznámit vychovatelce školní družiny, v případě přerušení činnosti školní družiny nemusí své děti ze školní družiny na dobu přerušení činnosti odhlašovat,
- c) dodržovat provozní dobu ŠD a rozvrh oddělení,
- d) sledovat informace, které školní družina poskytuje, a zároveň poskytnout všechny důležité změny (bydliště, telefon) své paní vychovatelce,
- e) na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a zájmového vzdělávání žáka ve školní družině.

6. Provoz ŠD

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a vyhláškou č. 279/2012 Sb. Provoz školní družiny může být upraven podle rozvrhu školního vyučování.

ŠD – školní budova

po – pá

6:45 – 7:30

11:45 – 15:30

7. Pravidla pro zajištění činnosti ŠD – úplata

Ředitel stanovil ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- a) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti se rozhoduje na základě písemné žádosti.
- b) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden (1. pololetí) a únor až červen (2. pololetí). Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout, po předchozím prokazatelném upozornění zákonného zástupce, o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.
- c) Na **školní rok 2024/2025** je výše úplaty stanovena na **300 Kč/pololetí**.
- d) Výši úplaty, která je stanovena zřizovatelem, může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - zákonný zástupce účastníka školní družiny má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli ve stanovených termínech.
 - pravidla pro snížení nebo osvobození od úplaty jsou řešena samostatnou směrnicí organizace.

8. Pravidla pro zajištění činnosti ŠD – organizace

- a) Zápis do školní družiny probíhá v prvním den nového školního roku. Rodiče řádně vyplní zápisní lístek k zájmovému vzdělávání v ŠD a odevzdají třídnímu učiteli nebo ve školní družině.
- b) Je-li dítě do ŠD řádně přihlášeno, je pro něj docházka povinná.
- c) Odhlásit dítě ze školní družiny může zákonný zástupce v pololetí školního roku na základě písemné žádosti o odhlášení žáka ze ŠD. V průběhu školního roku lze dítě odhlásit jen ve výjimečných případech.
- d) Nejvyšší počet dětí v jednom oddělení je 25.
- e) Prostory ŠD může žák opustit jen se souhlasem vychovatelky na základě údajů v zápisním lístku nebo na písemnou žádost jeho zákonných zástupců.
- f) Do ŠD chodí dítě zdravé, vhodně oblečené vzhledem k vykonávaným činnostem.
- g) Obuv a svršky mají děti uloženy v šatnách, v průběhu činnosti školní družiny je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vychovatelky. Doporučuje se označení obuvi a oděvu. Peníze a cenné věci se v šatnách nesmí nechávat.

9. Režim při akcích mimo areál školy a školní družiny

- a) Při akcích konaných mimo areál školy a školní družiny nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
- b) Při přecházení žáků na místa akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcemi doprovázející vychovatelka žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

10. Povinnosti pracovníků ŠD

- a) Vychovatelé věnují individuální péči dětem se speciálními potřebami, z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školní družiny. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti a spolupracují se školním psychologem.
- b) Všichni zaměstnanci školní družiny jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- c) Vychovatelky ŠD úzce spolupracují s třídním učitelem, asistenty pedagoga a s rodiči, které průběžně informují o úspěších a problémech dětí.
- d) Písemnou formou oznamují rodičům konání mimořádných akcí a změny v provozu ŠD.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Na začátku školního roku jsou účastníci zájmového vzdělávání i rodiče prokazatelně seznámeni s řádem školní družiny. Účastníci jsou poučeni o bezpečnosti a chování v ŠD, při činnostech a akcích ŠD, včetně akcí konaných mimo budovu školy. Takto poučeni jsou i účastníci, kteří jsou do ŠD přihlášení v průběhu školního roku. Poučení o BOZ se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině a v areálu školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Dojde-li k jakémukoli úrazu, poskytne vychovatel první pomoc a zapíše úraz do knihy úrazů, je-li nutné lékařské ošetření, bez prodlení jej zajistí
- c) Vážné úrazy hlásí vychovatel ihned vedení školy, o úrazu rovněž uvědomí zákonného zástupce
- d) Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnostech ve ŠD
- e) Při hrách ve ŠD nesmí účastníci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací
- f) Pitný režim je pro účastníky školní družiny zajištěn po celou dobu pobytu.
- g) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači elektrického vedení a hasicími přístroji.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy a žáků

- a) Žáci musí chránit majetek školní družiny před poškozením nebo zničením.
- b) Každou svévolně způsobenou škodu (poškození majetku), škodu způsobenou vlastní nedbalostí jsou zákonní zástupci povinni uhradit nebo na své náklady uvést do původního stavu.
- c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce.
- d) Do školní družiny nosí žáci pouze věci potřebné k činnosti, cenné věci do školní družiny nenosí.
- e) Organizace neodpovídá za ztrátu věcí, které si dítě přinese do školní družiny a které přímo nesouvisí s její činností.

V Darkovicích

Mgr. Helena Kalusková
ředitelka školy