

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracoval:	Bc. Gabriela Kolenková, vedoucí učitelka MŠ
Schválil:	Mgr. Helena Kalusková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
.	

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Přijímání dětí do mateřské školy
3. Evidence dětí
4. Ukončení předškolního vzdělávání
5. Provoz mateřské školy
6. Zdravotní péče dětí v mateřské škole
7. Zacházení s majetkem školy
8. Prevence sociálně patologických jevů a projevů diskriminace
9. Úplata za předškolní vzdělávání
10. Stravování
11. Práva a povinnosti rodičů
12. Práva a povinnosti dětí
13. Zajištění bezpečnosti dětí
14. Organizace dne v mateřské škole
15. Obsah předškolního vzdělávání
16. Závěr

Úvodní ustanovení:

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem Školní řád MŠ 2 č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Přijímání dětí do mateřské školy:

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti zpravidla od 2 do 7 let věku na základě podání vyplněné přihlášky. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy. Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

Ředitelka základní školy a mateřské školy Darkovice, příspěvková organizace, U Kluziště 381/8, 747 17 Darkovice, stanovuje následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ na základě ustanovení §165 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, a v případě, kdy počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí zákonné požadavky pro maximální počet dětí v MŠ.

Děti budou do MŠ přijímány na základě těchto kritérií:

- děti v posledním roce před zahájením školní docházky a děti s odkladem školní docházky - 5 bodů
- místo trvalého pobytu ve spádové obci Darkovice - 5 bodů
- děti, které dovrší k 1. 9. (tétohož roku) 4 roky - 5 bodů
- děti, které dovrší k 1. 9. (tétohož roku) 3 roky - 4 body
- mladší děti - 2 body
- v MŠ se již vzdělává sourozenec dítěte - 3 body

Ředitelka školy je oprávněna mimo kritéria posoudit individuální případy, které mohou mít mimořádné důvody, hlavně sociální a zdravotní. Při přijímání dětí do mateřské školy vychází ředitelka z uvedených kritérií. Přednostně bude přijato dítě s vyšším bodovým hodnocením. Při rovnosti bodů rozhoduje datum narození – starší má přednost před mladším. Bez ohledu na bodové hodnocení bude přednostně s ustanovením § 34 odst. 4 školského zákona vždy přijato dítě rok před nástupem povinné školní docházky.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže podrobit očkování pro trvalou kontraindikaci. Mateřská škola přednostně přijímá děti, které musí nastoupit povinnou předškolní docházku. Těchto dětí se také netýká podrobení stanovenému pravidelnému očkování....

Docházka:

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, mimo období školních prázdnin. Probíhá v době od 8:00 – 12:00 hodin. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti telefonicky nebo osobně. Při návratu dítěte do školy předloží omluvný list s uvedením důvodu absence. Omluvenku předloží rodič v den nástupu dítěte do MŠ, nejpozději následující den.

Individuální vzdělávání:

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte (v případě cizince – místo pobytu dítěte)
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případě doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy v období od 3. – 4. měsíce od začátku školního roku. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte na termínu ověření. Ředitelka ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte není možno opětovně dítě individuálně vzdělávat.

Distanční výuka: Děti v předškolním věku (5 – 6let) mají povinnou předškolní školní docházku, s tím je spojena i povinná distanční výuka. Povinná výuka na dálku se týká krizového stavu podle krizového zákona nebo uzavření škol z nařízení ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice. V tomto období se děti budou vzdělávat formou „Pracovních listů/sešitů“ (ve kterém bude pro dítě vhodný edukační materiál), které budou pravidelně dostávat nejméně jednou týdně do schránky. Po domluvě s rodiči, můžou být úkoly, či pracovní listy zasílány emailem rodičům a po vypracování vloženy do sešitů. Vypracované úkoly v sešitech rodiče

dětí vracejí vyplněné do mateřské školy, nebo do schránky mateřské školy. Učitelky dodávají rodičům i inspiraci na tvoření.

Evidence dětí:

Při zápisu do MŠ předají rodiče vedoucí učitelce **rodný list dítěte**, podle kterého učitelka vyplní v evidenčním listu dítěte:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonných zástupců a další osoby pověřené vyzvedáváním dítěte
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní lékař do formuláře „Vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte“ a rodiče tento formulář odevzdají při zápisu do mateřské školy. Formulář ke stažení naleznete na internetových stránkách základní a mateřské školy Darkovice. Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon). Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (GDPR).

Ukončení předškolního vzdělávání:

Ředitelka může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 Školského zákona jestliže:

1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná.
3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.
5. na žádost zákonného zástupce. Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. S vedoucí školní jídelny ZŠ dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.

Provoz mateřské školy:

Provoz mateřské školy je celodenní od 6:00 hodin do 16:30 hodin. Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce nejdříve v 6:00 hodin. **Provozní pracovníce nejsou** zodpovědné za převzetí dítěte. Rodiče přivádí děti **do 8:30 hodin**, rodiče předškolních dětí do 8:00, výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy. Děti předškolního věku mohou navštěvovat mateřskou školu od 6:00 – 16:30, ale v rámci povinného předškolního vzdělávání musí plnit **4hodinovou docházku denně a to od 8:00 – 12:00hod.** Rodiče si mohou děti vyzvedávat po obědě v čase 12:00 – 12:30 hod., nebo po odpoledním odpočinku od 14:30 hodin. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v protokolu o vyzvedávání, které odevzdává rodič na začátku školního roku v mateřské škole (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj.). Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, zpravidla 5-6 týdnů z technických nebo organizačních důvodů a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem. Provoz může být uzavřen či omezen z organizačních či technických důvodů i v jiném období (pokud nahlášený stav dětí klesne pod minimální počet 10-ti dětí). Po projednání se zřizovatelem zveřejní ředitelka mateřské školy tuto informaci neprodleně.

Třídy jsou naplněny v počtu 25 a 24 dětí.

Zdravotní péče dětí v mateřské škole:

Plně podporujeme zdravý způsob života a vytváříme zde pro tento styl vhodné podmínky. Při prvním vstupu do mateřské školy, má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s ředitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu. Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, rýma (bílá/zelená), zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu, a i na učitelky.

V mateřské škole nepodáváme dětem žádné léky, ani vitamínové preparáty. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy! Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy, popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z

mateřské školy vyzvednout. Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

Učitelka MŠ po konzultaci s ředitelkou školy má právo vyloučit dítě s rýmou, kašlem, zánětem spojivek, výskytem vší a jiných náznaků onemocnění z kolektivu dětí, nepřijmout dítě ten den do MŠ.

V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu za dítě zodpovídal. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze, silný vítr, velký mráz a podobně) ven s dětmi nevychází. Rozhodnutí závisí na vedoucí učitelce mateřské školy, která má pověření od ředitelky základní a mateřské školy Darkovice.

V celém objektu mateřské školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb. 8. Do objektu je zákaz vodění psů.

Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, bačkory, teplákové soupravu pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby

dle požadavku učitelek). Doporučujeme věci podepsat nebo označit přidělenou značkou, zvláště u nejmladších dětí. Předejdete tak záměně osobních věcí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku.

Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Jednou za 14 dní nebo dle dohody, si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků 1x týdně, dle potřeby i častěji. Každé dítě z první třídy má dle domluvy s rodičem svůj kartáček, pastu, kelímek a hrníček na pitný režim (všechny děti).

Zacházení s majetkem školy:

Děti jsou vedeny ke správnému a šetrnému zacházení s hračkami, učebními pomůckami. Majetek školy nesmí děti úmyslně poškozovat. Zaměstnanci i rodiče jsou ve vztahu k majetku mateřské školy vhodným příkladem. Veškeré vybavení a majetek se z budovy mateřské školy nevynáší.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností, informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Prevence sociálně patologických jevů a projevů diskriminace:

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno. Cílem primární prevence naší školy je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům, aby se preventivní výchovně vzdělávací působení stalo neoddělitelnou součástí výchovy a výuky ve škole. Nabízíme aktivity a programy, kde se mohou uplatnit všechny děti. Vytváříme elementární základy klíčových kompetencí v počáteční etapě vzdělávání, neboť ty směřují k tomu, aby dítě na své úrovni aktivně a s uspokojením zvládalo nároky života v prostředí rodiny a školy. To znamená, aby bylo schopné žít ve společnosti jemu blízkých dospělých i vrstevníků a komunikovat s nimi, aby bylo způsobilé se učit, na své úrovni také pracovat a řešit problémy, uplatňovat se a prosazovat, ale také se požadavkům okolí přizpůsobit.

Učitelka může odmítnout vydat dítě osobě při podezření, že dotyčná osoba je pod vlivem alkoholu, drog, či omamných látek nebo jinak nezpůsobilá převzít dítě. Děti nebudou předány ani rodiči, který bude jevit známky opilství či narkomanie.

Úplata za předškolní vzdělávání:

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. **Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy a za děti s odloženou školní docházkou.** (Dále neplatí ti, jež jsou osvobozeni od úplaty). Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění. Vnitřní předpis, kterým ředitelka školy stanovuje výši úplaty je zveřejněn v mateřské škole (nástěnka v chodbě u hlavních dveří) na místě určeném pro informace rodičům a rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy či na vyžádání u vedoucí učitelky.

Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům při vstupu na informační tabuli. Úplata se od loňského školního roku hradí bezhotovostně na účet 1850392359/0800 (bez předčíslí), pod VS stejným jako u stravného. Osvobozen od úplaty je zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy. Osvobozen je také rodič pobírající přídavek na dítě. Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty je porušením školního řádu a může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy. (Termín úplaty do 15. dne v daném měsíci.)

Stravování:

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování – nejpozději do 11 hodin předcházejícího dne na internetových stránkách www.strava.cz. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoliv následující nepřítomnosti. Nepřítomnost dítěte, pokud je známá předem, musí rodič včas hlásit i v mateřské škole (nejen na internetových stránkách). Rodič musí též předem nahlásit příchod či odchod z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu.

Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít, a to v době od 11:00 do 11:30. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost obědu (dotovaného) je pouze první den nepřítomnosti, pak rodič stravu na webových stránkách odhlašuje. Další dny již oběd pobírá v plné částce, bez dotace.

Přihlášky a odhlášky provádějte na internetové stránce www.strava.cz a telefonicky nebo osobně v mateřské škole. Rodiče uhradí stravu bezhotovostně na účet 20036-1850392359/0800, pod VS, který obdrží při přihlášení dítěte ke stravování ve školní jídelně u vedoucí ŠJ.

Rodič je povinen nahlásit na třídě alergie svého dítěte, skutečnost nám vyplnit i v osobním dotazníku dítěte, popřípadě donést zprávu od lékaře.

Práva a povinnosti rodičů:

Práva:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou a vedoucí učitelkou, případně i s ředitelkou
- přispívat svými návrhy k obohacení vzdělávacího obsahu (ŠVP)
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
- být informováni prostřednictvím nástěnek o společných setkání a prospívání svého dítěte
- na seznámení se s Vlastním hodnocením školy

Povinnosti:

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- předávat dítě osobně pedagogické pracovníci
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny a podobně)
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy

Práva a povinnosti dětí:

Práva:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech schopností a dovedností
- poskytnutí ochrany a bezpečí
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality
- výběr činností na základě vlastní volby
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
- být chráněno před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním, před nebezpečnými vlivy prostředí, cizími lidmi
- na volný čas, přiměřený odpočinek

- užívat vlastní kulturu, jazyk
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- na svobodu projevu odpovídající věku dítěte
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- na respektování soukromého života rodiny dítěte pedagogickými pracovníci

Povinnosti:

- při příchodu do MŠ si očistit obuv a přejít do šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání
- udržovat v pořádku všechny své věci, pěkně uložené na svém místě, které je označeno značkou
- při příchodu do třídy by mělo dítě pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

Zajištění bezpečnosti dětí:

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitel předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením. Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky) a bez vědomí učitelek jim v šatně nenechávají jídlo, bonbony ani pití. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nosí vhodnou přezouvací obuv s pevnou patou. Naprosto nevhodné jsou pantofle či nazouváky. Nošení vlastních hraček do MŠ nedoporučujeme. Hračky, které děti přinesou z mateřské školy domů, vraťte zpět učitelce. Do areálu je zákaz vodění psů. V

areálu se nesmí jezdit na kole. Kola i dětské mobilní hračky se ukládají do stojanu před vstupním vchodem. Jejich používání zde není možné a mateřská škola za ně neručí. S kočárky nelze vjíždět do šaten. Mohou být však odstaveny před hlavním vchodem. Při adaptačním programu se chovají rodiče dle instrukcí učitelek. Mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká v době od 8:30 hodin do 12:00 hodin a od 12:30 hodin do 14:30 hodin. Všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy. Pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy.

Organizace dne v mateřské škole:

Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Denní režim v MŠ – 1. třída (starší děti)

6:00 - 8:00 hodin

- ranní hry dle přání a volby dětí
- individuální a skupinové činnosti

8:00 – 12:00

- spontánní hra
- spontánní činnosti
- svačina
- řízená činnost
- skupinová činnost
- individuální činnost
- ranní cvičení a relaxační chvílky
- smyslové a pohybové hry
- didakticky zacílené činnosti
- péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a odkladem školní docházky
- jazykové chvílky
- převlékání
- pobyt venku

12:00 - 12:30 hodin

- oběd

12:30 - 14:00 hodin

- odpolední odpočinek dětí, relaxace
- individuální klidové činnosti

14:00 - 14:30 hod

- odpolední svačina

14:30 - 16:30 hod

- odpolední činnosti, doplňkové aktivity

Denní režim v MŠ – 2. třída (mladší děti)

6:00 - 8:30 hodin

- ranní hry dle přání a volby dětí
- individuální a skupinové činnosti
- jazykové chvilky

8:30 - 11:30 hodin

- ranní cvičení a relaxační chvilky
- svačina
- spontánní hra
- spontánní činnosti
- řízená činnost
- skupinová činnost
- individuální činnost
- smyslové a pohybové hry
- didakticky zacílené činnosti
- péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami
- jazykové chvilky
- převlékání
- pobyt venku

11:30 - 12:00 hodin

- oběd

12:00 - 14:00 hodin

- odpolední odpočinek dětí, relaxace
- individuální klidové činnosti

14:00 - 14:30 hod

- probouzení, převlékání
- svačina
- odpolední doplňkové aktivity

15:00 hod přesun dětí do třídy „Motýlků“ (rozcházející třída)

15:00-16:30 hod

- odpolední činnosti

Obsah předškolního vzdělávání:

Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odborným vzděláním. Vyučovacím jazykem je jazyk český. Vzdělávání v Mateřské škole Darkovice, se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Co vidíme kolem sebe, zajímá to mě i tebe“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program byl předán zřizovateli školy a je k dispozici rodičům na chodbě, rodiče si jej mohou po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy, je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech. Dále je umístěn na webu školy <http://zsdarkovice.webnode.cz/>.

Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, jakož i pracovníků nepedagogických

Předávání / přebírání dětí:

- Zákonní zástupci nebo jiná zletilá v evidenčním listě uvedená osoba, v době určené pro příchod dětí do mateřské školy fyzicky a osobně, tj. prostřednictvím verbálního a vizuálního kontaktu s p. učitelkou, předávají dítě pouze p. učitelkám mateřské školy. V žádném případě nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte.
- Zákonní zástupci nebo jiná zletilá v evidenčním listě uvedená osoba si fyzicky a osobně, tj. prostřednictvím verbálního a vizuálního kontaktu s p. učitelkou, přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od p. učitelek mateřské školy v době obvyklé, nebo v individuálně dohodnuté době.
- Jakmile si zákonný zástupce či osoba k tomu pověřená dítě z MŠ vyzvedne, opustí areál MŠ v nejkratší možné době.
- Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Provedou osobně patřičný záznam v Evidenčním listu dítěte, kam zplnomocněné osoby jmenovitě uvedou. Pokud se jedná o osobu mladší 18 let, zákonní zástupci mají povinnost tuto osobu zmocnit k odvádění dítěte prostřednictvím formuláře „Zmocnění k odvádění dítěte.“
- Pokud si ověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a:
 - a) pokusí se ověřené osoby – zákonné zástupce kontaktovat telefonicky
 - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejich pokynů
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
 - d) případně se obrátí na Policii ČR,
- úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích bude škola vyžadovat od zákonných zástupců dítěte

Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích a o mimořádných školních či mimoškolních akcích:

- zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zaměřeních, formách a obsahu vzdělávání ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na webových stránkách školy: www.zsdarkovice.cz,
- zákonní zástupci se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a během doby určené pro běžné vydání dětí informovat krátce u pedagogického pracovníka o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- pokud je potřeba hlubší než delší komunikace, může si zákonný zástupce dítěte domluvit s pedagogickým pracovníkem individuální pohovor k projednání dotazů či připomínek ke vzdělání informace o mimořádných a mimoškolních akcích školy, provozních a jiných změnách jsou zákonným zástupcům předávány především formou plakátů na vývěskách v šatnách jednotlivých tříd, hlavních dveří MŠ a ústně,
- zákonní zástupci dětí, jakož i všichni, kteří s naší školou sympatizují, mohou vést s námi dialog, navrhuji možnosti zkvalitnění procesů ve škole, případně nabízí nejrozumnější formy spolupráce za účelem zpestření života dětí a podpory jejich vzdělání, zrání, štěstí, což je jistě náš společný cíl,
- rodiče jsou v naší školce vítáni, spolupráce pro obě strany je vítána,
- samozřejmě za předpokladu, že dodržují zásady slušného jednání, chování i v komunikaci s dětmi, s pedagogickými pracovníky školy, s nepedagogickými pracovníky školy, mezi sebou navzájem, pojďme být dětem ve vzájemném respektu dobrými vzory,

Závěr:

Tento školní řád byl zpracován v souladu se školským zákonem a byl projednán pedagogickou radou dne 26. 8. 2025.

Nabývá účinností od 1. 9. 2025.

S obsahem školního řádu byli zaměstnanci seznámeni na poradě dne 25. 8. 2025.

Rodiče byli seznámeni se školním řádem na třídních schůzkách.....

Podpisy zaměstnanců mateřské školy:

.....
.....
.....
.....