



Základní škola a mateřská škola Darkovice, příspěvková organizace

U Kluziště 381/8, 74717 Darkovice

Tel.: 597 589 122, 603 581 961 Email: skola@zs.darkovice.cz

www.zs.darkovice.cz

ROČNÍ PLÁN PRÁCE

NA ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Projednán na 1. pedagogické a provozní poradě školního roku 2026/2027 dne 25.8.2026.

S ročním plánem práce byli seznámeni všichni zaměstnanci školy:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Mgr. Vlasta Plačková

ředitelka školy

OBSAH

1. Hlavní úkoly školy pro školní rok 2026/2027	3
2. Organizace školního roku	3
3. Pedagogická oblast	4
4. Výchovná oblast a školní klima	4
5. Kontrolní a hospitační činnost	4
6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	5
7. Spolupráce se zákonnými zástupci a veřejností	5
8. Materiální a technické zabezpečení školy	5
9. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	6
10. Školní vzdělávací program	6
11. Závěrečná ustanovení	6

Přílohy a další části plánu

• Organizace školního roku 2026/2027	7
• Plán pedagogických rad – školní rok 2026/2027	8
• Plán provozních porad – školní rok 2026/2027	10
• Přehled zaměstnanců, funkcí a dlouhodobě svěřených činností	11
• Metodické sdružení pedagogických pracovníků 1. stupně	13
• Časový plán vyučovacích hodin	13
• Školní vzdělávací program – učební plán	14
• Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2026/2027	23
• Celoroční plán akcí školy – školní rok 2026/2027	25

1. Hlavní úkoly školy pro školní rok 2026/2027

Hlavní úkoly školy pro školní rok 2026/2027 vycházejí z Koncepce rozvoje školy, výsledků vlastního hodnocení školy, doporučení České školní inspekce a aktuálních potřeb školy.

1. **Příprava zavedení slovního hodnocení v 1. a 2. ročníku od školního roku 2027/2028.**
2. **Podpora čtenářské gramotnosti a rozvoje čtenářských dovedností napříč všemi ročníky.**
3. **Rozvoj matematické gramotnosti a logického myšlení žáků.**
4. **Postupné zavádění prvků formativního hodnocení do výuky.**
5. **Rozvoj osobnostní a sociální výchovy žáků** – pravidelné komunitní kruhy a posilování bezpečného školního klimatu.
6. **Podpora kvalitní spolupráce školy se zákonnými zástupci a otevřené komunikace.**
7. **Rozvoj profesních kompetencí pedagogických pracovníků** prostřednictvím dalšího vzdělávání a vzájemného sdílení zkušeností.
8. **Podpora využívání digitálních technologií a umělé inteligence při přípravě i realizaci výuky.**
9. **Příprava revize školního vzdělávacího programu** v souladu s dlouhodobou koncepcí školy.
10. **Rozvoj spolupráce s mateřskou školou, zřizovatelem, spolky a veřejností.**

2. Organizace školního roku

Organizace školního roku vychází z organizace školního roku vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a z podmínek Základní školy a mateřské školy Darkovice, příspěvkové organizace.

Součástí organizace školního roku jsou zejména:

- zahájení a ukončení školního roku,
- období školního vyučování,
- termíny prázdnin,
- termíny pedagogických rad,
- termíny třídních schůzek,
- termíny zápisu do 1. ročníku,
- termíny zápisu do mateřské školy,
- termíny plaveckého výcviku,
- termíny školy v přírodě a dalších pobytových akcí,
- projektové dny a celoškolní akce,
- termíny uzavření klasifikace.

Podrobná organizace školního roku je uvedena v příloze č. 1 tohoto plánu práce.

3. Pedagogická oblast

Pedagogická činnost školy bude ve školním roce 2026/2027 zaměřena na zvyšování kvality vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a podporu všestranného rozvoje žáků.

Hlavní úkoly pedagogické oblasti:

- důsledně naplňovat školní vzdělávací program,
- rozvíjet čtenářskou, matematickou a digitální gramotnost,
- postupně zavádět prvky formativního hodnocení do výuky,
- připravovat podmínky pro zavedení slovního hodnocení v 1. a 2. ročníku,
- uplatňovat individualizaci a diferenciaci výuky s ohledem na vzdělávací potřeby žáků,
- podporovat vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků nadaných,
- využívat aktivizační metody výuky a badatelsky orientované učení,
- rozvíjet digitální kompetence žáků a bezpečné využívání digitálních technologií,
- podporovat spolupráci pedagogických pracovníků, sdílení zkušeností a vzájemné hospitace.

4. Výchovná oblast a školní klima

Výchovná činnost školy bude zaměřena na vytváření bezpečného, podnětného a vstřícného prostředí, ve kterém budou žáci rozvíjet nejen své znalosti, ale také sociální, komunikační a osobnostní kompetence.

Hlavní úkoly výchovné oblasti:

- podporovat vzájemný respekt, ohleduplnost a slušné chování mezi žáky i zaměstnanci školy,
- vytvářet pozitivní školní klima založené na spolupráci, důvěře a bezpečí,
- pravidelně realizovat komunitní kruhy zaměřené na osobnostní a sociální rozvoj žáků,
- důsledně předcházet všem formám rizikového chování, zejména šikaně a kyberšikaně,
- podporovat spolupráci se zákonnými zástupci při řešení výchovných i vzdělávacích záležitostí,
- vést žáky k odpovědnosti za své chování, samostatnosti a ohleduplnosti vůči ostatním,
- podporovat zdravý životní styl, ochranu životního prostředí a odpovědný vztah ke společnému majetku,
- zapojovat žáky do školních, kulturních, sportovních a charitativních aktivit.

5. Kontrolní a hospitační činnost

Kontrolní a hospitační činnost bude zaměřena zejména na:

- plnění školního vzdělávacího programu,
- kvalitu vzdělávacího procesu,

- využívání aktivizačních metod výuky,
- postupné zavádění formativního hodnocení,
- práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vedení pedagogické dokumentace,
- zajištění bezpečnosti žáků,
- plnění povinností vyplývajících z právních předpisů a vnitřních předpisů školy.

Podrobný plán kontrolní a hospitační činnosti je uveden v příloze č. 8 tohoto plánu práce.

6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bude realizováno v souladu s Plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), který tvoří samostatný dokument školy.

Ve školním roce 2026/2027 bude vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřeno zejména na:

- zavádění formativního a slovního hodnocení,
- rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti,
- práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými,
- využívání digitálních technologií a umělé inteligence ve vzdělávání,
- osobnostní a profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Podrobnosti jsou uvedeny v Plánu DVPP.

7. Spolupráce se zákonnými zástupci a veřejností

Škola bude rozvíjet partnerskou spolupráci se zákonnými zástupci, zřizovatelem, mateřskou školou, školskou radou, místními spolky a dalšími institucemi.

Spolupráce bude realizována zejména prostřednictvím:

- třídních schůzek a individuálních konzultací,
- systému Škola Online,
- školních a mimoškolních akcí,
- prezentace školy na webových stránkách a sociálních sítích,
- spolupráce s obcí Darkovice a místními organizacemi.

8. Materiální a technické zabezpečení školy

Ve školním roce 2026/2027 bude škola průběžně zajišťovat obnovu a údržbu materiálního vybavení školy podle finančních možností školy a zřizovatele.

Pozornost bude věnována zejména:

- modernizaci učebních pomůcek,
- obnově ICT vybavení,
- bezpečnosti školního prostředí,

- údržbě budovy a školního areálu,
- doplňování vybavení tříd, školní družiny a mateřské školy.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Škola bude vytvářet podmínky pro bezpečné prostředí pro žáky i zaměstnance.

Pozornost bude věnována zejména:

- pravidelnému poučení žáků o bezpečnosti,
- dodržování školního řádu a vnitřních řádů školy,
- prevenci úrazů,
- zajištění bezpečnosti při školních akcích,
- **pravidelným kontrolám bezpečnosti pracovního prostředí.**

10. Školní vzdělávací program

- Ve školním roce 2026/2027 probíhá vzdělávání podle **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život – škola pro všechny“**.
- Ve školním roce budou průběžně připravovány a zapracovávány změny Školního vzdělávacího programu v návaznosti na dlouhodobou koncepci rozvoje školy, změny Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a aktuální potřeby školy.

11. Závěrečná ustanovení

Plán práce školy je základním řídicím dokumentem školy pro školní rok 2026/2027.

Jednotlivé úkoly budou průběžně vyhodnocovány na pedagogických radách, provozních poradách a při kontrolní činnosti vedení školy.

Plán práce může být v průběhu školního roku aktualizován nebo doplněn podle potřeb školy, změn právních předpisů nebo organizačních změn.

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2026/2027 V ZÁKLADNÍCH ŠKOLÁCH, STŘEDNÍCH ŠKOLÁCH, ZÁKLADNÍCH UMĚLECKÝCH ŠKOLÁCH A KONZERVATOŘÍCH

Období školního vyučování a období prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2026/2027 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Vyučování ve školním roce 2026/2027 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v úterý 1. září 2026.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2026.

Vánoční prázdniny začínají ve středu 23. prosince 2026 a končí v neděli 3. ledna 2027.

Vyučování začne v pondělí 4. ledna 2027.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek 28. ledna 2027.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 29. ledna 2027.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín Okres nebo obvod hl. města Prahy

1. 2. – 7. 2. 2027 Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál

8. 2. – 14. 2. 2027 Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, **Opava**, Jeseník

15. 2. – 21. 2. 2027 Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov

22. 2. – 28. 2. 2027 Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná

1. 3. – 7. 3. 2027 Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek

8. 3. – 14. 3. 2027 Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 25. března 2027.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve středu 30. června 2027.

Hlavní prázdniny trvají od 1. července 2027 do 31. srpna 2027.

Vyučování ve školním roce 2027/2028 začne ve středu 1. září 2027.

PLÁN PEDAGOGICKÝCH RAD

ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

25. 8. 2026

- organizace školního roku,
- hlavní úkoly školy a plán práce,
- školní řád a Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- rozdělení funkcí a pracovních povinností,
- rozvrh hodin a organizace provozu školy,
- plán DVPP,
- plán kontrolní a hospitační činnosti,
- příprava oslav výročí školy, Dne otevřených dveří a školní akademie,
- BOZP a organizační zajištění zahájení školního roku – zahájení, přivítání prvňáčků a jejich rodičů, atd.

24. 11. 2026

- průběžné hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků,
- práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými,
- žádosti o vyšetření ve školských poradenských zařízeních
- plnění hlavních úkolů školy,
- informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP),
- příprava zápisu do 1. ročníku,
- příprava Dne otevřených dveří
- organizační záležitosti.
-

19. 1. 2027

- hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků za 1. pololetí
- vyhodnocení plnění plánu práce školy,
- průběžné výsledky kontrolní a hospitační činnosti,
- projednání opatření ke zkvalitnění vzdělávání,
- organizační záležitosti.

13. 4. 2027

- průběžné hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků,
- zapojení dětí do kroužků a jiné mimoškolní činnosti
- vyhodnocení zápisu do 1. ročníku,
- organizace školy v přírodě, školních výletů a závěrečných školních akcí,
- vyhodnocení školních projektů a akcí,
- plnění hlavních úkolů školy,
- příprava oslav výročí školy, Dne otevřených dveří a školní akademie,
- organizační záležitosti.

15. 6. 2027

- hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků za 2. pololetí,
- vyhodnocení činnosti školy za školní rok 2026/2027,
- vyhodnocení plnění plánu práce školy,
- závěry a doporučení pro školní rok 2027/2028,
- organizace závěru školního roku.

PLÁN PROVOZNÍCH PORAD

ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

25. 8. 2026

- organizace školního roku,
- provoz školy a školní družiny,
- rozvrhy služeb a dozorů,
- organizace zahájení školního roku,
- BOZP zaměstnanců,
- organizační informace.

říjen 2026

- vyhodnocení zahájení školního roku,
- provozní a organizační záležitosti,
- příprava podzimních a adventních akcí,
- aktuální informace.

leden 2027

- organizace 2. pololetí,
- provozní změny,
- příprava zápisu do 1. ročníku,
- plán akcí na 2. pololetí.

duben 2027

- organizace školy v přírodě, výletů a dalších akcí,
- příprava závěru školního roku,
- organizační a provozní záležitosti.

červen 2027

- organizace ukončení školního roku,
- příprava přípravného týdne,
- plán údržby školy během prázdnin,
- předání úkolů na nový školní rok.

Schůzovním dnem školy je úterý. Pedagogické a provozní porady se konají zpravidla v tento den; podle potřeby mohou být svolány i v jiném termínu.

PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ, FUNKCÍ A DLOUHODOBĚ SVĚŘENÝCH ČINNOSTÍ

ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Třídnictví:
1. třída: paní učitelka Mgr. Šárka Kostelníková
2. třída: paní učitelka Mgr. Kateřina Vilčová
3. třída: paní učitelka Mgr. Michaela Křížáková
4. třída: paní učitelka Mgr. Danuše Kupková
5. třída: paní učitelka Mgr. Petra Hrabovská
ŠD: paní vychovatelka Veronika Poštulková – 1. oddělení, AP ve 2. třídě
ŠD: paní vychovatelka Lucie Ricková, DiS – 2. oddělení, administrativní pracovnice
Barbora Pindřáková - asistentka pedagoga ve ŠD
Mgr. Vlasta Plačková – ředitelka školy
• koordinace činnosti školy • koordinátor ŠVP • metodik ICT • správa webových stránek školy, spolupráce se zřizovatelem a veřejností • projektové řízení • školní mléko a ovoce do škol • evidence a inventarizace majetku školy
Mgr. Kateřina Vilčová
• třídní učitelka 2. ročníku • zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti • vedení školní kroniky • spolupráce na přípravě slovního hodnocení
Mgr. Šárka Kostelníková
• třídní učitelka 1. ročníku • organizace kulturních vystoupení • kabinet s pomůckami • výzdoba školy
Mgr. Michaela Křížáková
• třídní učitelka 3. ročníku • správa Facebooku školy • správa ICT • zdravotník školy • fotografování žáků • výzdoba školy

Mgr. Danuše Kupková
• třídní učitelka 4. ročníku
• školní metodik prevence
• spolupráce se školskými poradenskými zařízeními
• pedagogická intervence a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
• školní knihovna
Mgr. Petra Hrabovská
• třídní učitelka 5. ročníku
• koordinátor EVVO
• organizace kulturních vystoupení
Lucie Ricková DiS
• vychovatelka ŠD
• administrativní pracovnice
• kabinet s pomůckami
• správa webových stránek
Veronika Poštulková
• vychovatelka ŠD
• asistentka pedagoga ve 2. třídě
• správa Facebooku školy
• správa ICT
• vedení školního časopisu
Barbora Pindřáková
• asistentka pedagoga ve ŠD
• výzdoba školy
• kabinet s pomůckami

Společné činnosti pedagogických pracovníků

- příprava a realizace školních projektů,
- spolupráce na školních akcích,
- spolupráce při přípravě slovního hodnocení,
- aktualizace školního vzdělávacího programu,
- spolupráce při tvorbě koncepčních dokumentů školy.

METODICKÉ SDRUŽENÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. STUPNĚ

Členové:

Mgr. Vlasta Plačková

Mgr. Kateřina Vilčová

Mgr. Petra Hrabovská

Mgr. Šárka Kostelníková

Mgr. Michaela Křížáková

Mgr. Danuše Kupková

Hlavní úkoly metodického sdružení

1. sjednocovat požadavky na vzdělávání žáků v jednotlivých ročnících,
2. spolupracovat na přípravě slovního hodnocení pro 1. a 2. ročník,
3. koordinovat využívání učebnic, pracovních sešitů a pomůcek,
4. sdílet zkušenosti z výuky, vzájemných hospitací a DVPP,
5. připravovat projektové dny, soutěže, exkurze a školní akce,
6. spolupracovat na aktualizaci ŠVP,
7. vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků a navrhnout opatření ke zlepšení.

Časový plán vyučovacích hodin:

1. vyučovací hodina	8.00	8.45
2. vyučovací hodina	8.55	9.40
3. vyučovací hodina	10.00	10.45
4. vyučovací hodina	10.55	11.40
5. vyučovací hodina	11.50	12.35
6. vyučovací hodina	12.45	13.30

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

ŠKOLA PRO ŽIVOT – ŠKOLA PRO VŠECHNY

Rámcový učební plán

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	1. stupeň
		1. – 5. ročník
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	33
	Cizí jazyk	9
	Další cizí jazyk	–
Matematika a její aplikace		20
Informační a komunikační technologie		2
Člověk a jeho svět		12
Člověk a společnost	Dějepis	–
	Výchova k občanství	
Člověk a příroda	Fyzika	–
	Chemie	–
	Přírodopis	–
	Zeměpis	–
Umění a kultura	Hudební výchova	12
	Výtvarná výchova	
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	–
	Tělesná výchova	10
Člověk a svět práce		5
Průřezová témata		P
Disponibilní časová dotace		15
Celková povinná časová dotace		118

1.- 5. třída „ŠVP – Škola pro život- škola pro všechny“č.j. 315/2018

Tabulka počtu hodin učebního plánu podle oblastí a oborů – předmětů vycházejících RVP:

První stupeň	Jazyk a jazyková komunikace		Matematika a její aplikace	Informační a komunikační technologie	Člověk a jeho svět	Umění a kultura		Člověk a zdraví	Člověk a svět práce	Volitelné předměty (Disponibilní hodiny)	Celková časová dotace na předmět
	Český jazyk a literatura	Cizí jazyk				Hudební výchova	Výtvarná výchova				
Český jazyk a literatura	33									6	39
Cizí jazyk – první - Aj		9								2	11
Matematika			20							4	24
Informatika				2							2
Prvouka					6					1	7
Přírodověda					3					1	4
Vlastivěda					3					1	4
Hudební výchova						5					5
Výtvarná výchova							7				7
Tělesná výchova								10			10
Svět práce									5		5
Volitelné předměty											0

První stupeň - minimální čas. dotace	33	9	20	2	12	12		10	5	15	118
RVP ZV	33	9	20	2	12	5	7	10	5	15	118
ŠKOLA PRO VŠECHNY- ŠKOLA PRO ŽIVOT	33	9	20	2	12	12		10	5	15	118

Tabulka počtu hodin učebního plánu podle oblastí a oborů vycházejících z RVP ZV uvádí počet hodin ve vazbě na jednotlivé oblasti RVP. Ve Školním vzdělávacím programu ŠKOLA PRO ŽIVOT - ŠKOLA PRO VŠECHNY dochází k následujícím úpravám jednotlivých vyučovacích předmětů:

Předměty	1. třída	2. třída	3. třída	4. třída	5. třída	I.stupeň
Český jazyk a literatura	8	9	9	6	7	39
Anglický jazyk	1	1	3	3	3	11
Matematika	4	5	5	5	5	24
Informatika	0	0	0	1	1	2
Prvouka	2	2	3	0	0	7
Přírodověda	0	0	0	2	2	4
Vlastivěda	0	0	0	2	2	4
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Svět práce	1	1	1	1	1	5
Volitelné předměty	0	0	0	0	0	0
Celková časová dotace	20	22	25	25	26	118

Předmět - ročník	1. třída	2. třída	3. třída	4. třída	5. třída	celkem
	ŠVP	ŠVP	ŠVP	ŠVP	ŠVP	
Český jazyk	5 + 3	8 + 1	8 + 1	6	6 + 1	33 + 6
Cizí jazyk	+1	+1	3	3	3	9 + 2
Matematika	4	4 + 1	4 + 1	4 + 1	4 + 1	20 + 4
Prvouka	2	2	2 + 1	-	-	6 + 1
Přírodověda	-	-	-	2	1 + 1	3 + 1
Vlastivěda	-	-	-	1 + 1	2	3 + 1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Svět práce	1	1	1	1	1	5
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Informatika	-	-	-	1	1	2
Disponibilní dotace	2	3	3	3	3	15
Týdenní dotace	20	22	25	25	26	118
	16 + 4	19 + 3	22 + 3	23 + 2	23 + 3	103 + 15

Zvonění

1. vyučovací hodina 8.00 – 8.45 10 minut
přestávka – malá

2. vyučovací hodina 8.55 – 9.40 20 minut
přestávka – velká

3. vyučovací hodina 10.00 – 10.45 10 minut
přestávka – malá

4. vyučovací hodina 10.55 – 11.40 10 minut
přestávka – malá

5. vyučovací hodina 11.50 – 12.35 10 minut
přestávka – malá

6. vyučovací hodina 12.45 – 13.30 10 minut
přestávka – malá

7. vyučovací hodina 13.40 – 14.25 10 minut
přestávka – malá

/odpolední výuka - 6. a 7. vyučovací hodina – lze spojit –
bez přestávky – ukončení 14.15/

Rozvrhy hodin 1. –5. třída – ZŠ Darkovice – školní rok 2026/2027

1.třída–ŠVP–uč.pov.–20h/t – Mgr. Šárka Kostelníková - úvazek 1,0

ČJ – 8 , AJ -1, Ma – 4, Prv – 2, Hv – 1, Vv – 1 , Sp – 1, Tv – 2, = 20 h/t

Pondělí	ČJ	MA	ČT/PS	TV			
Úterý	MA	ČJ	PRV	SP			
Středa	ČJ	AJ	ČT/PS	HV			
Čtvrtek	MA	ČJ	PRV	TV			
Pátek	ČJ	MA	ČT/PS	VV			

2.třída–ŠVP–uč.pov.–22h/t – Mgr. Kateřina Vilčová - úvazek 1,0

ČJ – 9 , Ma – 5, Prv – 2, Hv – 1, Vv – 1 , Sp – 1, Tv – 2, AJ - 1= 22 h/t

Pondělí	ČJ	MA	ČT/PS	HV			
Úterý	MA	ČJ	PRV	ČT/PS	SP		
Středa	ČJ	MA	AJ	TV			
Čtvrtek	MA	ČJ	PRV	ČT/PS	VV		
Pátek	ČJ	MA	ČT/PS	TV			

3. třída –ŠVP–uč.pov.–25 h/t - Mgr. Michaela Křížáková - úvazek 1,0.

ČJ – 9, Ma – 5, Prv – 3, Hv – 1, Vv – 1, Sp – 1, Tv – 2 , AJ – 3 = 25 h/t

Pondělí	ČJ	MA	PRV	ČT/PS	SP		
Úterý	AJ	MA	ČJ	ČT/PS	TV		
Středa	ČJ	MA	AJ	ČT/PS	HV		
Čtvrtek	ČJ	AJ	MA	PRV	TV		
Pátek	ČJ	MA	PRV	ČT/PS	VV		

4.třída–ŠVP–uč. povinnost–25h/t - Mgr. Danuše Kupková- úvazek–1,0

ČJ – 6, AJ – 3, Ma – 5, Inf -1, PŘ – 2, VI – 2, Hv – 1, Vv – 2, Sp – 1, Tv – 2=25 h/t

Pondělí	ČJ	AJ	MA	VL	TV		
Úterý	MA	ČJ	PŘ	ČT/PS	HV		
Středa	AJ	MA	ČJ	VL	SP		
Čtvrtek	ČJ	MA	PŘ	VV	VV		
Pátek	MA	AJ	ČJ	INF	TV		

5.třída –ŠVP–uč. povinnost – 26 h/t - Mgr. Petra Hrabovská – úvazek- 1,0

ČJ – 7, AJ – 3, Ma – 5, INF -1, PŘ – 2, VI – 2, Vv – 2, Hv – 1, Sp – 1, Tv – 2= 26 h/t

Pondělí	ČJ	MA	AJ	VL	ČT/PS	TV	
Úterý	ČJ	AJ	MA	PŘ	SP		
Středa	MA	ČJ	INF	ČT/PS	TV		
Čtvrtek	AJ	MA	ČJ	VL	HV		
Pátek	MA	ČJ	PŘ	VV	VV		

ÚVAZKY UČITELŮ: OD 1. 9. 2026

Paní učitelka - Mgr. Šárka Kostelníková - <u>třídní - 1. třída – 20 hod/týdně</u>
<u>Vyučuje v 1. třídě</u> všechny předměty,
Celkem učí 20 h/t =1,0 úvazku
Paní učitelka – Mgr. Kateřina Vilčová - <u>třídní - 2. třída – 22 hod/týdně</u>
<u>Vyučuje ve 2. třídě</u> všechny předměty,
Celkem učí 22 h/t =1,0 úvazku
Paní učitelka – Mgr. Michaela Křížáková – <u>třídní - 3. třída – 25 hod/týdně</u>
<u>Vyučuje ve 3. třídě</u> všechny předměty, kromě AJ-3 h/t, HV–1 h/t,
<u>Vyučuje v 5. třídě</u> 1 h/t – INF,
Celkem učí 22 h/t =1,0 úvazku
Paní učitelka – Mgr. Danuše Kupková – třídní - <u>4. třída – 25 hod/týdně</u>
<u>Vyučuje ve 4. třídě</u> všechny předměty, kromě AJ-3 h/t , HV-1h/t,
<u>Vyučuje v 5. třídě</u> 1 h/t – SP,
Celkem učí 22 h/t =1,0 úvazku
Paní učitelka – Mgr. Petra Hrabovská – třídní - <u>5. třída – 26 hod/týdně</u>
<u>Vyučuje v 5. třídě</u> všechny předměty kromě AJ-3 h/t, INF–1 h/t, SP-1 h/t
<u>Vyučuje ve 4. třídě</u> HV
Celkem učí 22 h/t =1,0 úvazku
Paní ředitelka — Mgr. Vlasta Plačková
<u>Vyučuje ve 3. třídě</u> AJ - 3 h/t , <u>vyučuje ve 4. třídě</u> – 3h/t, <u>vyučuje v 5. třídě</u> AJ - 3 h/t, <u>vyučuje ve 2. třídě</u> AJ 1 h/t
Celkem učí 10 h/t =1,0 úvazku ,
Paní vychovatelka - Veronika Poštulková
- úvazek jako vychovatelka ŠD 18 h/t - přímá práce = 0.64 úvazek - 25,7 h/t s nepřímou PO-PÁ - DOP: 6.44.-7.30, ODP: 11.40-14.30 – DS AP ve 2. třídě 20 h/t–0,50 úvazek /PO-PÁ– denně 8.00 -11.40/ tj. 20 h/t
Paní vychovatelka - Lucie Ricková, DiS
- úvazek jako vychovatelka ŠD 17,5 h/t - přímá práce = 0.625 úvazek , 25 h/t s nepřímou PO-PÁ – 12.00-15.30,
Administrativní pracovnice 15 h/t– 0,4 úvazek /PO-PÁ– denně 9.00 -11.00, / tj. 15 h/t

Asistenka pedagoga – Barbora Pindřáková		
-	úvazek jako asistentka pedagoga 14 h/t – přímá práce = 0.38 úvazek, 15.56 s nepřímou, PO-PÁ denně – 12-15 h	
Vedoucí školní jídelny při ZŠ Darkovice – Jindřiška Otteová		
—	Vedoucí ŠJ– <u>úvazek 0, 5</u> /pracovní doba 6.00 – 10.00	4 h /d = 20 h/t

Vedoucí kuchařka ve ŠJ při ZŠ Darkovice – Jindřiška Otteová		
—	Vedoucí kuchařka– <u>úvazek 0, 5</u> /pracovní doba 10.00 – 14.00	4 h /d = 20 h/t

Kuchařka ve ŠJ při ZŠ Darkovice – Růžena Kozáková		
—	Kuchařka– <u>úvazek 1,0</u> /pracovní doba 6.00 – 14.00	8 h /d = 40 h/t

Kuchařka ve ŠJ při ZŠ Darkovice – Dagmar Janyšková		
—	Kuchařka– <u>úvazek 1,0</u> /pracovní doba 6.00 – 14.00	8 h /d = 40 h/t

Správní zaměstnanec – Radmila Mokrá		
—	školnice v ZŠ – úvazek 0,5 /pracovní doba 6.00 – 10.00, ranní – sudý týden, – 13.00 – 17.00 – odpolední – lichý týden / 4 h /d = 20 h/t	

Správní zaměstnanec – Pavlína Kozáková		
—	školnice v ZŠ – úvazek 0,5 /pracovní doba 6.00 – 10.00, ranní – sudý týden, – 13.00 – 17.00 – odpolední – lichý týden / 4 h /d = 20 h/t	

PLÁN KONTROLNÍ A HOSPITAČNÍ ČINNOSTI

ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Září

- kontrola pedagogické dokumentace,
- organizace školního roku,
- seznámení žáků s pravidly BOZP,
- adaptace žáků po prázdninách.

Říjen

- hospitace zaměřené na organizaci vyučovací hodiny,
- stanovení vzdělávacích cílů,
- aktivní zapojení žáků do výuky.

Listopad

- využívání aktivizačních metod výuky,
- individualizace a diferenciací výuky,
- práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Prosinec

- průběžné hodnocení žáků,
- poskytování zpětné vazby,
- kontrola pedagogické dokumentace.

Leden

- uzavření klasifikace za 1. pololetí,
- kontrola pedagogické dokumentace,
- vyhodnocení hospitační činnosti za 1. pololetí.

Únor

- rozvoj čtenářské gramotnosti,
- práce s textem,
- podpora čtenářských dovedností.

Březen

- rozvoj matematické gramotnosti,
- logické myšlení,
- řešení problémových úloh.

Duben

- využívání digitálních technologií a nástrojů umělé inteligence ve výuce,
- průběžná kontrola pedagogické dokumentace.

Květen

- klima třídy,
- osobnostní a sociální rozvoj žáků,
- komunitní kruhy,
- spolupráce učitele se třídou.

Červen

- uzavření klasifikace za 2. pololetí,
- kontrola pedagogické dokumentace,
- vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní rok.

CELOROČNÍ PLÁN AKCÍ ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

TERMÍN	ŠKOLNÍ AKCE A ČINNOSTI
září	Sv. Václav, Den české státnosti
říjen	Den vzniku samostatného Československa
říjen	Dušičky / Halloween
říjen	Den stromů
listopad	Pěvecká soutěž Slaviček
listopad	Drakiáda
listopad	Den Slabikáře
prosinec	Vánoční dílna - pečení
prosinec	Vánoční dílna - vazby
prosinec	Mikulášská besídka
1. prosince – 16. února	Plavecký výcvik
4. ledna – 8. ledna	Lyžařský výcvik
leden	Zápis do 1. ročníku
únor	Recitační soutěž
březen	Den čísla π
březen	Vítání jara
březen	Den vody
březen	Velikonoční dílny
březen	Den podle Ámose
duben	Den Země - EVVO
duben	Dny bezpečnosti - preventivní programy Policie ČR, HZS, lékaři
květen	Akademie a Den matek

Den otevřených dveří a spolupráce s MŠ:

- leden 2027 – Den otevřených dveří pro budoucí prvňáčky
- listopad 2026 – leden 2027- pravidelné týdenní návštěvy předškoláků v ZŠ
- duben 2027 – Den otevřených dveří pro veřejnost
- květen 2027 – Den otevřených dveří spojený s oslavami výročí školy a školní akademií.

Škola se bude aktivně podílet na kulturním a společenském životě obce, zejména prostřednictvím účasti na těchto akcích:

Rozsvícení vánočního stromu, Vítání občánků, Setkání seniorů

NEPOVINNÉ PŘEDMĚTY

NÁBOŽENSTVÍ

Vyučuje se v 1. – 5. ročníku celkem 3 hod/týdně – v pondělí

Třída	předmět	počet	hod	Vyučující	termín
1. ročník	Náboženství			Mgr. Bc. David Powiesník	Pondělí –12.00 – 12.45
2. ročník	Náboženství	spoj. 1.tř. +2.tř.	1	Mgr. Bc. David Powiesník	Pondělí –12.00 – 12.45
3. ročník	Náboženství		1	Mgr. Bc. David Powiesník	Pondělí – 12.45-13.30
4. ročník	Náboženství			Mgr. Bc. David Powiesník	Pondělí - 13.30 -14.15
5. ročník	Náboženství	spoj. 4.tř +5.tř	1	Mgr. Bc. David Powiesník	Pondělí –13.30 - 14.15

Mgr. , Bc. David Powiesník – 3 h/t – výuka náboženství – DOPP

Mgr. Danuše Kupková	1. – 5.	Pedagogická intervence a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
---------------------	---------	--

ZÁJMOVÉ KROUŽKY

- Keramika pro 1. -5. ročník
- Švihej pro 1. - 5. ročník
- Hra na zobcovou flétnu pro pokročilé 4.-5.ročník
- Zpěváček

Školní kroužky probíhají standardně 1x týdně od 14. 9.

Počty žáků 2026/2027

třída	Počet chlapců	Počet dívek	celkem
1. třída	6	7	13
2. třída	10	12	22
3. třída	3	9	12
4. třída	4	10	14
5. třída	12	5	17
celkem	35	43	78

ŠKOLNÍ DRUŽINA

Oddělení	vychovatelka	umístění	třída	žáků
1. oddělení	Veronika Poštulková	ŠD	3.- 5.	25
2. oddělení	Lucie Ricková, DiS	ŠD	1.- 2.	25

Rozvrh vychovatelky ŠD

	Jméno	0,64 úvazek	
	Veronika Poštulková	Dělená směna	Vychovatelka ŠD
PO	6.30 – 7.15	11.40 – 14.30	0,46+2,50=3,36
ÚT	6.30 – 7.15	11.40 – 14.30	0,46+2,50=3,36
ST	6.30 – 7.15	11.40 – 14.30	0,46+2,50=3,36
ČT	6.30 – 7.15	11.40 – 14.30	0,46+2,50=3,36
PÁ	6.30 – 7.15	11.40 – 14.30	0,46+2,50=3,36
celkem	25,6 h/t s nepřímou pracovní dobou	18 h/t přímá pracovní doba	18 hod = 0,64 úvazek - přímá pracovní doba

	Jméno	0,625 úvazek
	Lucie Ricková	Vychovatelka ŠD
PO	12.00 – 15.30	3 hod 30 min
ÚT	12.00 – 15.30	3 hod 30 min
ST	12.00 – 15.30	3 hod 30 min
ČT	12.00 – 15.30	3 hod 30 min
PÁ	12.00 – 15.30	3 hod 30 min

celkem	25 h/t s nepřímou pracovní dobou	25 hod = 0,625 17,5 – přímá práce
---------------	----------------------------------	--

Režim

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnici školy - Řádem školní družiny základní školy.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce.
3. Míra přímé výchovné práce činí u vychovatelek 28 hodin týdně = 1,0 úvazek , v ZŠ Darkovice – 18 hodin týdně = 0,64 úvazek, 17,5 hodin týdně = 0,625 úvazek

Denní rozvrh

6.30 – 7.15- ranní družina – výchovná činnost rekreační
11.40- 13.00 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost, výchovná činnost rekreační, tělovýchovná
13.00 - 14.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
14.00 -15-30 příprava do vyuč. (individuálně, dle zájmu rodičů), výchovná činnost rekreační, tělovýchovná, zájmová činnost, postupný odchod dětí



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA DARKOVICE

DOHLED NAD ŽÁKY – ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

V době **od 7.30 do 7.45 hodin** zajišťuje dohled nad žáky školnice, která má ranní směnu a byla k výkonu dohledu řádně poučena. **Od 7.45 do 8.00 hodin** je dohled nad žáky zajišťován společně školnicí a **pedagogickým pracovníkem** dle rozpisu dohledů.

Vyučující odpovídá v době vyučování za žáky, které vyučuje. O přestávkách, v době pobytu venku o hlavní přestávce a v době oběda je dohled nad žáky zajištěn pedagogickým pracovníkem dle rozpisu dohledů.

Žáci se mezi dopoledním vyučováním a odpolední zájmovou činností, nepovinným předmětem nebo kroužkem ve škole nezdržují. Dohled nad žáky přebírá vedoucí příslušné činnosti od stanoveného začátku této činnosti.

V případě příznivého počasí pobývají žáci o hlavní přestávce venku v oploceném prostoru školy. V případě nepříznivého počasí svačí ve svých třídách a přestávku tráví v prostorách školy. Dohled je zajištěn dle rozpisu dohledů.

Ranní dohled – 7.45–8.00 hodin.

Hlavní přestávka - po 2. vyučovací hodině - **9.40–10.00 hodin.**

	RANNÍ DOHLED	HLAVNÍ PŘESTÁVKA	
místo		přízemí a schodiště	1. patro a schodiště
pondělí	Lucie Ricková, DiS.	Mgr. Kateřina Vilčová	DiS. Lucie Ricková
úterý	Mgr. Michaela Křížáková	Mgr. Danuše Kupková	Mgr. Michaela Křížáková
středa	Petra Hrabovská	Mgr. Šárka Kostelníková	Mgr. Danuše Kupková
čtvrtek	Mgr. Danuše Kupková Mgr.	Mgr. Michaela Křížáková	Mgr. Petra Hrabovská
pátek	Mgr. Kateřina Vilčová	DiS. Lucie Ricková	Mgr. Kateřina Vilčová

Ve ŠJ od 11.40:

pondělí	1.třída, 2. třída, 5. třída	Lucie Ricková, DiS.	Mgr. Šárka Kostelníková
úterý	1.třída, 2. třída	Lucie Ricková, DiS.	Mgr. Šárka Kostelníková
středa	1.třída, 2. třída	Lucie Ricková, DiS.	Mgr. Šárka Kostelníková
čtvrtek	1.třída, 2. třída	Lucie Ricková, DiS.	Mgr. Šárka Kostelníková
pátek	1.třída, 2. třída	Lucie Ricková, DiS.	Mgr. Šárka Kostelníková

Ve ŠJ od 12.35:

pondělí	3.třída, 4. třída	Mgr. Michaela Křížáková	
úterý	3.třída, 4. třída, 5. třída	Mgr. Michaela Křížáková	Mgr. Kateřina Vilčová
středa	3.třída, 4. třída, 5. třída	Mgr. Petra Hrabovská	Mgr. Danuše Kupková
čtvrtek	3.třída, 4. třída, 5. třída	Mgr. Michaela Křížáková	Mgr. Kateřina Vilčová
pátek	3.třída, 4. třída, 5. třída	Mgr. Petra Hrabovská	Mgr. Danuše Kupková

V DARKOVICÍCH 1. 9. 2026 ředitelka školy

Seznámeni zaměstnanci školy zajišťující dohled nad žáky:

.....
.....
.....
.....



DOZOR VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

VŠICHNI ŽÁCI DODRŽUJÍ DOZOR VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

Dozor ve ŠJ od 11.40 hod.

pondělí	1.třída, 2. třída, 5. třída	Lucie Ricková, DiS.	Mgr. Šárka Kostelníková
úterý	1.třída, 2. třída	Lucie Ricková, DiS.	Mgr. Šárka Kostelníková
středa	1.třída, 2. třída	Lucie Ricková, DiS.	Mgr. Šárka Kostelníková
čtvrtek	1.třída, 2. třída	Lucie Ricková, DiS.	Mgr. Šárka Kostelníková
pátek	1.třída, 2. třída	Lucie Ricková, DiS.	Mgr. Šárka Kostelníková

Dozor ve ŠJ od 12.35 hod. - ukončení stravování

pondělí	3.třída, 4. třída	Mgr. Michaela Křížáková	
úterý	3.třída, 4. třída, 5. třída	Mgr. Michaela Křížáková	Mgr. Kateřina Vilčová
středa	3.třída, 4. třída, 5. třída	Mgr. Petra Hrabovská	Mgr. Danuše Kupková
čtvrtek	3.třída, 4. třída, 5. třída	Mgr. Michaela Křížáková	Mgr. Kateřina Vilčová
pátek	3.třída, 4. třída, 5. třída	Mgr. Petra Hrabovská	Mgr. Danuše Kupková

V DARKOVICÍCH 1. 9. 2026 ředitelka školy

Seznámeni zaměstnanci školy zajišťující dohled nad žáky:

.....
.....
.....
.....
.....